ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DCB40CA6AFDF1C4CACCC0ED576356664
Владелец: Родина Юлия Александровна
Действителен: с 14.11.2022 до 07.02.2024

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 62»

305007, г. Курск, ул. Сумская,42Б тел.:(4712) 35-55-83
E-mail: mdou62kursk@yandex.ru

Принят
педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 г.
№ 1

Утвержден
Приказом № 77 от « 31 » 08 2023 г.
Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 62»
_____Ю. А. Родина

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 62"
на 2023-2024 учебный год

г. Курск

Задачи:

- Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

- Совершенствовать работу по созданию обогащенной предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

- Совершенствование работы педагогов по формированию гражданской принадлежности; воспитанию патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Россия — великая многонациональная страна с героическим прошлым и счастливым будущим.

- Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов.

- Укреплять систему административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 62»
Заведующий	Родина Ю.А.
Юридический/фактический адрес	305007, г. Курск, ул. Сумская д.42Б
Контактная информация:	
Телефон/факс	7(4712) 35-55-83
Электронный адрес	mdou62kursk@yandex.ru
Адрес официального сайта детского сада	http://sad62kursk.ru/
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
Количество, специфика возрастных групп	2 группы комбинированной направленности, 5 групп общеразвивающей направленности.
Режим работы	07.00-19.00 пятидневная рабочая неделя
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	53 человека
педагогических работников	24 человек
старший воспитатель	1 чел
музыкальный руководитель	2 чел
учитель-логопед	2 чел.
инструктор по физической культуре	1 чел.
педагог-психолог	1 чел.
воспитатели	14 чел.
Педагог по ОПК	1 чел.
Педагог по ИЗО	1 чел.
Педагог по ритмике	1 чел.
Квалификация педагогических работников	
высшая квалификационная категория	0
первая квалификационная категория	4
соответствие занимаемой должности	20
без категории	0
Педагогическое образование	
высшее	
среднее специальное	
Педагогический стаж	
до 5	5
от 5 до 10 лет	1
от 11 до 20 лет	5
от 20 и выше	12

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 62»

1. Воспитательно - образовательная деятельность.

1.1. Организация воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Мероприятия проводимые с воспитанниками.

1.3. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями).

1.4. Взаимодействие МБДОУ с социумом.

2. Организационно-методическая работа.

2.1. Семинары, консультации, круглые столы.

2.2. Открытые просмотры.

2.3. Проектная деятельность.

2.4. Педагогические советы.

2.5. Контрольная деятельность ДОУ.

2.6. Внутренняя система оценки качества образования

3. Управленческая деятельность.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.

3.2. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ.

3.3. План работы Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год.

3.4. Работа с кадрами.

3.5. Аттестация педагогических работников.

3.6. Административно – хозяйственная деятельность.

Приложения.

1. Воспитательно-образовательная деятельность.

1.1. Организация воспитательно-образовательного процесса.

Комплектование групп	распределение детей по возрастным группам (книга движения детей) - расстановка по группам воспитателей, младших воспитателей. *Группа № 2:* Быкова Т.А. Дроздова Г.А. Александрова В.В. *Группа № 3:* Волошенко С.В. Дюмина О.А. Дрёмова Е.В. *Группа № 4:* Владимирова И.А. Никулина А.В. Рагулина Л.А. *Группа № 5:* Денисова Т.И. Никонова И.В. Фащева М.С. *Группа № 6:* Дудина Т.С. Николаенко Е.В. *Группа № 7:* Заплитная А.А. Дёмина Л.Н. Шахова Д.А. *.Группа № 8:* Бельчикова О.Н. Алымова И.В. Мальнева Е.В.	Сентябрь 2023 Сентябрь 2023- август 2024	Заведующий МБДОУ	Приказ о комплектовании групп Табель учёта

Педагог-психолог:
Учитель-логопед: Лупанова Н.С., Савенкова О.С.
Музыкальный руководитель: Кошкалда И.М. Медведева Т.Н.
Инструктор по физической культуре: Бабло К.Л.
Педагог по ОПК: Пянковская Ю.В.
Педагог по ритмике: Белкина Н.И.
Педагог по ИЗО: Яковлева Н.В.

1.2. Мероприятия, проводимые с воспитанниками

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Тематическое развлечение посвященное Дню Знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физо
2.	Развлечение «Осенние встречи»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства Праздник посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо, педагог по ритмике
4.	Праздник «Новый год у ворот»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
5.	Тематический досуг «Рождественские колядки»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо, ПДО по ОПК
6.	Праздничная программа, посвященная 23 февраля- день защитника Отечества» Музыкально-спортивный праздник «Широкая Масленица»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо, педагог по ритмике
7.	Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
8.	Мероприятия посвященные 12 апреля – День космонавтики.	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо
9.	Тематический Праздник «Мы будем помнить!» Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

Планы праздников и развлечений музыкального руководителя и инструктора по физической культуре Приложение № 1, 2.

Конкурсы, выставки, смотры.			
№ п/п	**Название мероприятия**	**Срок проведения**	**Ответственные**
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
2.	«Мы пешеходы» - выставка рисунков и коллажей	сентябрь	Воспитатели
3.	Выставка творческих работ «Волшебница осень»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
4.	Акция «Сила России - в единстве народа!»	ноябрь	воспитатели
5.	Выставка детского творчества, посвященная Дню матери.	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Конкурс «Новогоднее украшение»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели родители
7.	Выставка поделок - "Новогодние чудеса"	январь	Воспитатели родители
8.	Фотовыставка «Наши папы лучше всех!»	февраль	Воспитатели
9.	Конкурс творческих работ «Широкая Масленица»	март	Старший воспитатель, воспитатели, родители
10.	Конкурс Лучшая кукла «Сударыня Масленица»	март	Старший воспитатель, воспитатели, родители
11.	Фотовыставка «Мама- солнышко моё»	март	Старший воспитатель, воспитатели
12.	Выставка детского творчества «Далекий и близкий космос»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
13.	Акция «Земля наш общий дом»	апрель	воспитатели
14.	Тематическая выставка «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	Старший воспитатель, воспитатели
15.	Выставка детских рисунков «Весна Победы!»	май	Старший воспитатель, воспитатели
16.	Смотр-конкурс «Мое любимое хобби»	июнь	Старший воспитатель, воспитатели

План физкультурно-оздоровительных мероприятий

Время года	Месяц	Мероприятия
Осень	Сентябрь.	Прием детей на свежем воздухе.
		Прогулка (2 раза в день).
	Октябрь.	сквозное проветривание (ежедневно по графику)
		физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе
		Прием фруктов, соков.
	Ноябрь.	Дыхательная и пальчиковая гимнастика
		Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)
		Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)
Зима	Декабрь	Прогулка (2 раза в день)
		сквозное проветривание (ежедневно по графику)
		Дыхательная и пальчиковая гимнастика
	Январь	Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)
		Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)
		Ароматерапия (чеснок, лук)
		Прием соков, фруктов.
	Февраль	Витаминотерапия
		физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе
Весна	Март	физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе
		Дыхательная и пальчиковая гимнастика
		Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)
	Апрель	Прием детей на свежем воздухе
		Прогулка (2 раза в день)
		сквозное проветривание (ежедневно по графику)
	Май	Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)
		Прием соков, фруктов
		Умывание, мытье рук до локтя
Лето	Июнь	Прием детей на свежем воздухе
		Прогулка (2 раза в день)
		проветривание (ежедневно по графику)
		физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе
	Июль	Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)
		Дыхательная и пальчиковая гимнастика
		Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)
		Прием соков, фруктов
	Август	Умывание, мытье рук до локтя
		Босохождение (по траве, песку, гравию), солнечные ванны
		Облегченная одежда

1.3. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьёй в ДОУ

№ п/п	*Содержание основных мероприятий*
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития дет ей дошкольного возраста и организации
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития д етей дошкольного возраста и организации
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.
	Название мероприятия
	Август - сентябрь
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах
4.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)
5.	Консультативная помощь родителям воспитанников
6.	Групповые родительские собрания
	Октябрь
1.	Организация выставки творческих работ «Волшебница осень»
2.	Консультативная помощь родителям детей
	Ноябрь
1.	Праздник посвященный Дню матери
2.	Выставка детского творчества, посвященная дню матери
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников
4.	Акция «Сила России-в единстве народа!»
	Декабрь
1.	Выставка – конкурс "Новогоднее украшение"
2.	Праздник «Новый год у ворот»
3.	Групповые родительские собрания
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников
	Январь
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников
2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»
3.	Выставка поделок «Новогодние чудеса»
	Февраль
1.	Праздник «День защитника отечества»
2.	Фотовыставка «Наши папы лучше всех!»
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников
	Март
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников
2.	Конкурс творческих работ «Широкая Масленица»
3.	Конкурс Лучшая кукла «Сударыня Масленица»
4.	Праздник «Широкая Масленица»
5.	Праздник, посвященный Международному женскому дню

6.	Групповые родительские собрания
7.	Фотовыставка «Мама, солнышко моё!»
Апрель	
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников
2.	Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ (субботники)
3.	Выставка детского творчества «Далёкий и близкий космос»
4.	Акция «Земля наш общий дом»
Май	
1.	Мероприятия посвященный, Дню Победы (конкурсы, акции, праздники, концерты, выставки, экскурсии)
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников
5.	Групповые родительские собрания
Июнь, июль, август	
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников
2.	Смотр-конкурс «Моё любимое хобби»
В течение года	
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ
5.	Консультирование специалистами ДОУ

1.4. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детскими садами микрорайона, - ЦД «Ассоль», - МБОУ СОШ № 1 - Библиотека-филиал им. Н. Ю. Корнеева - «Дом детского творчества» - Городской краеведческий музей города Курска - Картинная галерея им. Дейнеки - Курская областная филармония	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
2.	**Преемственность со школой**		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	сентябрь 2023	воспитатели подг. групп

	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	октябрь 2023	воспитатели подг. групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2023	педагог – психолог, воспитатели подготовительной группы, учитель-логопед
	Папка-передвижка «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2024	воспитатели подготовительной группы, педагог - психолог
	Организация НОД по художественно-эстетическому развитию «Рисуем школу» в подготовительной группе	февраль 2024	Воспитатели подг. Групп, педагог по ИЗО

2. Организационно-методическая работа.

Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
	Разработка положений и сценариев мероприятий для воспитанников	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель воспитатели, специалисты
	Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; организация мероприятий сетевого взаимодействия	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
	Помощь в написании самоанализа за учебный год	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель

2.1. Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
2.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
3.	Консультация «Математические игры как средство развития логического мышления у дошкольников».	сентябрь	Дудина Т.С Воспитатель
4.	Консультация «Индивидуальный подход к детям в процессе	октябрь	Заплитная А.А. воспитатель

	организации сюжетно-ролевой игры»		
5.	Тренинг профессионального роста на тему: «Повышение уровня педагогической культуры воспитателей»	ноябрь	Педагог-психолог
6.	Смотр-конкурс «Лучшая педагогическая находка»	декабрь	Все группы
7.	Консультация «Физическое развитие, как основная форма воспитания двигательной культуры дошкольников»	январь	Бабло К.Л. Инструктор по физической культуре
8.	Народные праздники как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	февраль	Медведева Т.Н. Музыкальный руководитель
9.	Практический - семинар «Современные образовательные технологии в ДОУ»	март	Кульбицкая Е.И. Зам.зав. по УВР Амелина О.А. Старший воспитатель
10.	Консультация «Святые покровители земли Российской»	апрель	Пянковская Ю.В.
11.	Педагогический час «Анализ работы педагогов по самообразованию»	май	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель

2.2. Открытые просмотры

Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ДОУ

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	ноябрь	Лупанова Н.С.
2.	Познавательно – исследовательская деятельность	ноябрь	Алымова И.А.
3.	Речевое развитие	январь	Бельчикова О.Н.
4.	Художественно-эстетическое развитие	январь	Яковлева Н.В.
5.	Физическое развитие	март	Бабло К.Л.
6.	Познавательно - исследовательская деятельность	март	Дроздова Г.А.
7.	Социально-коммуникативное развитие	март	Быкова Т.А.

2.3. Проектная деятельность в ДОУ

№ п/п	Название проекта	группа	Срок реализации	Ответственный
1.	«Познаём, играя»	Младшая группа	Сентябрь-май	Бельчикова О.Н. Алымова И.В.

2.	Финансовая грамотность	Подготовительная группа	Сентябрь-май	Дудина Т.С. Николаенко Е.В.
3.	Мой безопасный мир	Старшая группа	Сентябрь-май	Волошенко С.В. Дюмина О.А.
5.	Домашние животные	Средняя группа	Сентябрь-май	Никулина А.А. Владимирова И.А.
6.	Кожлянская игрушка	Старшая группа	Сентябрь-май	Дёмина Л.Н. Заплитная А.А.
7.	Волшебный мир сказки!	Средняя группа	Сентябрь-май	Денисова Т.И. Никонова И.В.
8.	Времена года	1-я младшая группа	Сентябрь-май	Дроздова Г.А. Быкова Т.А.
9.	Зеленый огонек здоровья	Все группы	Сентябрь-май	Воспитатели

2.4. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения
1.	**Педагогический совет № 1 – установочный** **«Итоги летней оздоровительной работы.** **Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»** **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. ***Подготовка к педсовету:*** 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5.Разработка планов на 2023-2024 учебный год. ***План проведения:*** 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра-конкурса групп к новому учебному году. 3. Утверждение планов работы, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д. 4. Утверждение проектов, перспективных планов развития детской индивидуальности и творческого самовыражения.	Август
2.	**Педагогический совет № 2 – тематический** **«Аукцион инноваций. Эффективные средства, формы и инновационные методы работы с детьми ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»** **Цель:** Внедрение инновационных форм и методов коррекционно-образовательной деятельности, в целях оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ. ***Форма проведения:*** Аукцион инноваций Лот 1 «Развитие познавательной деятельности дошкольников с ОВЗ посредством песочной терапии» Лот 2 «Использование интерактивных игр, как один из эффективных способов организация коррекционно-развивающей логопедической работы с детьми с ОВЗ»	Ноябрь

	Лот 3 «Нейропсихологические (межполушарное взаимодействие) в работе с детьми с ОВЗ» Лот 4 «Двигательно-активные виды музыки как средство коррекционной работы и успешной социализации детей с ОВЗ» 5 Подведение итогов. ***Предварительная работа:*** Изучение научно - методической литературы по данной проблеме. Приобретение новой литературы и пособий. Проведение семинаров – практикумов, мастер классов, консультаций. Открытые показы НОД в группах комбинированного вида.	

3.	**Педагогический совет № 3 – тематический** **«Среда как третий педагог. Модернизация и моделирование комфортной многофункциональной предметно-развивающей среды в ДОУ»** **Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении. ***Предварительная работа:*** Изучение научно - методической литературы по данной проблеме. Приобретение новой литературы и пособий. Проведение тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды». Проведение Смотра – Конкурса в группах: «Лучший уголок познавательно-исследовательской деятельности». Проведение семинаров – практикумов, мастер классов, консультаций. **План:** Итоги контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды». Презентация педагогических находок. Игра-моделирование «Коробочка с секретом»	Январь
	Педагогический совет № 4 – тематический **«Движение-залог здоровья»** **Цель:** систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие» ***Подготовка к педсовету:*** 1. Тематический контроль «Физкультурный уголок». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. 3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств. 4. Оценка и анализ деятельности ДОУ (самообследование) за 2023 год. **План:** 1. итоги тематического контроля «Физкультурный уголок». 2. Обмен опытом педагогов	Апрель

	3. Анализ деятельности ДОУ за 2023г (самообследование)	
4.	**Педагогический совет № 5 – итоговый** **«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год»** **Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. ***Подготовка:*** - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год. **План:** 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо, педагог по ИЗО, педагог по ритмике, педагог по ОПК). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период 1) Анализ реализации ООП по итогам диагностики 2) Утверждение плана летней оздоровительной компании. 3) Утверждение планов воспитательно-образовательной работы на лето 4) Отчет воспитателей, специалистов о проделанной работе за год.	Май

2.5. Контрольная деятельность ДОУ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

Мониторинг.

Диагностика детей компенсирующей и комбинированной группы 1. Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей с речевыми нарушениями	сентябрь	учитель-логопед
2. Выявление детей с речевыми нарушениями в общеразвивающих группах ДОУ (направление на комиссию ПМПК)	октябрь-ноябрь май	учитель-логопед педагог-психолог

3.Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с ребенком (итоговая диагностика выпускных группах)		
Мониторинг результатов освоения детьми ООП ДО	май	воспитатели специалисты
Мониторинг готовности детей к школе	май	педагог-психолог
Мониторинг результативности летней оздоровительной работы	июнь – ноябрь	инструктор по ФК

Внутрисадовский контроль.

Объект контроля	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Срок**	**Ответственные**
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу	Тематический	Открытый просмотр	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель

жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, медсестра
Организация предметно-развивающей среды (уголки двигательной активности)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, медсестра, инструктор по физо.

Тематический контроль.

№ п/п	**содержание основных мероприятий**	**сроки проведения**	**ответственный**
1.	«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».	Ноябрь	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
2.	«Состояние работы по организации ПДД»	Март	Зам.зав по УВР, старший воспитатель

2.6. Внутренняя система оценки качества образования.

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	В течение года	Заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель

3. Управленческая деятельность.

1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 62»

Цель: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август, сентябрь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	май-август 2023	Заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май 2023	Заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ПК Ответственный по ОТ

1.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 62»

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май 2024	Заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	май – август 2024	Заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	май – август 2024	Заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно--образовательной работы воспитателей и узких специалистов	май – август 2024	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель Зам. зав. по АХР
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий,

1.3. План работы Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год.

Тема заседания совета	**Дата проведения**	**Ответственные**	
Заседание № 1 1. Выбор председателя и секретаря Совета ДОУ на 2023 — 2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы совета ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2023 — 2024 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 4. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ. 5. Организации питания в МБДОУ.	октябрь	Заведующий	протокол
Заседание № 2 1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет старшего воспитателя о результатах образовательной деятельности за учебный год. (самообследование за 2023 год) 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год.	апрель	Заведующий, зам.зав. по АХР старший воспитатель	протокол
Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.	По запросам родителей	Заведующий Председатель Совета	акт

1.4. Работа с кадрами.

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ.

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	**содержание основных мероприятий**	**сроки проведения**	**ответственный**
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о	август	зам.зав по УВР, старший воспитатель

	прохождении педагогами курсов повышения квалификации		
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	по плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений города - старший воспитатель -инструктор по физической культуре -музыкальный руководитель	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	зам.зав по УВР, старший воспитатель, Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	май - август в течение года	зам.зав по УВР, старший воспитатель, Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	в течение года	зам.зав по УВР, старший воспитатель, Педагоги ДОУ

1.5. Аттестация педагогических работников.

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2024 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	зам.зав по УВР, старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	зам.зав по УВР, старший воспитатель

4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2023- 2024 году.	Август	зам.зав по УВР, старший воспитатель

1.6. Административно-хозяйственная деятельность.

Цель: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	в течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР, ответственные по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	в течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	в течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	в течение года	Заведующий, ответственные по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	в течение года	Заведующий, зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги ДОУ

9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	октябрь - ноябрь	Главный бухгалтер Зам. зав. по АХР
10.	Подготовка к зимнему отопительному сезону	сентябрь	Зам. зав. по АХР
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	Заведующий, делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	апрель-август	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	июнь-август	Зам. зав. по АХР, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	июнь-август	Зам. зав. по АХР
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году		Комиссия

Приложение № 1.

Перспективный план спортивных мероприятий.

№	месяц	мероприятие	группа	ответственный
1.	сентябрь	«На лесной полянке»	мл. гр., ср. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
		«В гости к Лесовичку»	ст. гр., под. гр.	
3.	октябрь	«Осенняя пора»	мл. гр. ср. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
4.		«Все на стадион»	ст. гр. под. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
8.	ноябрь	«Теремок»	мл. гр. ср. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
		«Веселые старты»	ст. гр. под. гр.	
10.	Декабрь	«Если с другом вышел в путь»	мл. гр. ср. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
11.		«Мы здоровье сбережём»	ст. гр. под. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
13.	февраль	«Зимняя олимпиада»	Все группы	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
14.		«День защитника Отечества»	Все группы	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
15.		«Проводы зимы»	Все группы	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель

17.	Март-апрель	«Праздник мяча»	ст. гр. под. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
18.		«Юные покорители космоса»	ст. гр. под. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
19.		«Страна Игралия»	мл. гр. ср. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
22.		«В гостях у Витаминки»	мл. гр. ср. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
23.		«Путешествие в страну здоровья»	ст. гр. под. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
26.	май	«Нам нужен разноцветный мир! – Дню Победы посвящается.	ст. гр. под. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
		«Мама, папа, я-спортивная семья!»	Все группы	

Приложение № 2.

Перспективный план проведения музыкальных праздников, развлечений.

№	Тема мероприятия	Срок проведения	группы	ответственные
1.	«День знаний»– праздник.	сентябрь	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
2.	«Осенние встречи» - развлечение	октябрь	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
3.	фольклорный праздник.	октябрь	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
4.	«День народного единства» досуг	ноябрь	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
5.	«День Матери» - праздничный концерт	ноябрь	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
6.	«Новый год у ворот» - праздники	декабрь	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
7.	«Рождественские колядки» развлечение	январь	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
8.	«День защитников отечества» праздник	февраль	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
9.	«Масленица!» фольклорный праздник	февраль	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике

10.	«Поздравляем наших мам!» праздник	март	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
11.	«встречаем пернатых друзей» развлечение	март	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
12.	«Летим в космос» - досуг. «Пасхальные встречи» - музыкальная гостиная	апрель	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
13.	«Спасибо деду за Победу» - праздник	май	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
14.	«До свидания, детский сад!» Выпускной праздник.	май	Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике
15.	«День города» досуг	июнь	Средняя, старшая. Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ритмике

Приложение № 3.

План работы
психолого-педагогического консилиума в МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 62»
на 2023 – 2024 учебный год

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ и (или) инвалидностью, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута, программ.
Задачи:
- Организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно -развивающих программ (ИОМ).
- Оптимизировать программы (ИОМ) в соответствии с готовностью ребенка к обучению и в зависимости от его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению.
- Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития.
- Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.
-Заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

№ п/п	Тема	Сроки проведения
1.	Организационное заседание №1: - утверждение плана работы ППк. Предварительная работа: - комплектация группы компенсирующей направленности детей с ОНР по направлениям УО и рекомендациям ПМПК на 2022-2023 учебный год; - изучение документации на детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении.	сентябрь
2.	Анализ результатов плановой диагностики по выявлению познавательной и мотивационной сферы детей старшей, подготовительной групп и группы компенсирующей направленности детей с ОНР	октябрь
3.	Анализ результатов планового обследования детей детского сада с целью выявления отклонений в речевом развитии и нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении	ноябрь
4.	Анализ результатов планового обследования детей детского сада с целью выявления отклонений в речевом развитии и нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении	январь
5.	Плановое заседание №2: Оценка динамики речевого развития и результативности коррекционно-развивающей работы с детьми группы с ОНР, направляемыми на	январь

	повторную ПМПК, подготовка документации на ПМПК	
6.	Отслеживание результатов плановой диагностики по выявлению познавательной и мотивационной сферы детей старшей, подготовительной групп и группы компенсирующей направленности детей с ОНР	апрель
7.	Заключительное заседание № 3: Отчет специалистов по итогам коррекционной работы с детьми речевой и подготовительной групп - оценка динамики развития и результативности коррекционно-развивающей работы с детьми, определение дальнейшего образовательного маршрута для каждого воспитанника - подготовка документации на ПМПК	май