СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом
от «_30___» __01_____20__15__г.
протокол № __1___
ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников учреждения
от «_30___» __01_____20_15___г.
протокол № _8____

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом от «_30_» _01_20_15___г.
№ __5а_
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 62»
_____ Ю.А. Родина

П О Л О Ж Е Н И Е
о медицинской деятельности в медицинском блоке по сестринскому делу в педиатрии

Курск

1. Общие положения

1. Медицинский блок организован на территории МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 62»
2. Медицинская деятельность медицинского блока осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами МЗ РФ, Уставом Учреждения.
3. Контроль за медицинской деятельностью медицинского блока осуществляет заведующий Учреждения.
4. Медицинский блок подлежит лицензированию на общих основаниях и в установленном порядке.
5. Медицинский персонал ведет учетно-отчетную документацию в установленном порядке, представляет ее заведующему Учреждения.

II. Задачи и функции медицинского блока.

1. Основной задачей персонала медицинского блока является оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, проведение профилактических мероприятий.
2. В соответствии с целями и задачами персонал медицинского блока осуществляет:

· неотложную помощь, первую доврачебную помощь при травмах, острых заболеваниях, отравлениях;
· организацию транспортировки больных и пострадавших в ЛПУ;
· разработка и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий.

III. Организация деятельности медицинского блока.

1. Медицинский блок находится в здании МБДОУ № 62, имеет два выхода. Для оказания медицинской помощи и лечения больных, медицинский блок имеет следующий набор помещений: процедурный кабинет , изолятор, медицинский кабинет, туалет.

Медицинский блок оснащен необходимым медицинским инвентарем и оборудованием, а так же имеет набор медикаментов для оказания первичной медицинской помощи.

Медицинский блок имеет естественное освещение, вентиляцию, раковину для мытья рук в каждом кабинете с горячим и холодным водоснабжением, отопление, канализацию.

Медицинский блок эстетично оформлен.

2. Режим работы медицинского блока согласован с заведующим Учреждения: с 8.00 часов до 17.00 часов.

IV. Требование к медицинскому персоналу.

1. В медицинском блоке работает старшая медицинская сестра Петрухина Екатерина Сергеевна со специализацией сестринское дело в педиатрии.
2. Старшая медицинская сестра в своей работе руководствуется законодательными и нормативными документами РФ по вопросам охраны здоровья населения, Уставом Учреждения, Положением о медицинской деятельности в медицинском блоке.

3. Старшая медицинская сестра подчиняется заведующему Учреждения.
4. Назначение и увольнение старшей медицинской сестры осуществляется в соответствии с действующим законодательством заведующего Учреждения.

V. Функции старшей медицинской сестры.

В соответствии с задачами медицинского блока и полученной лицензией старшая медицинская сестра осуществляет:

· первую доврачебную помощь, неотложную помощь при острых отравлениях, заболеваниях, травмах;
· организацию транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения, при показаниях к их сопровождению;
· направление на прием к участковому врачу или другому врачу-специалисту поликлиники № 7;
· подготовку к проведению периодических медицинских осмотров.

VI. Права, обязанности и ответственность старшей медицинской сестры.

Старшая медицинская сестра имеет право:

· повышать квалификацию с отрывом от основного места работы не реже 1-го раза в 5 лет;
· вносить предложения администрации Учреждения по вопросам улучшения охраны труда и медицинской помощи работающим;
· проходить аттестацию на категорию в соответствии с установленными сроками.

Старшая медицинская сестра несет ответственность в пределах своих обязанностей за самостоятельно принимаемые решения. За противоправные действия или бездействие, повлекшие за собой ущерб здоровью или смерть пациента, несет ответственность в установленном Законом порядке.

Список необходимого медицинского инвентаря и оборудования в медицинском блоке

-Ростомер РМ-1-«Диакомс»
-Весы электронные медицинские «TANITA»
-Облучатель бактерицидный настенный ОБН 1х15 «УФИК»
-Облучатель бактерицидный передвижной ОрБН-2х15-01 «Кама»
-Измеритель артериального давления и частоты пульса цифровой «OMRON»
-Плантограф
-Холодильник для проб
-Динамометр кистевой
-Кушетка смотровая
-Стол врача
-Шкаф медицинский
-Столик медицинский
-Шкаф для документов
-Стулья

Набор медикаментов для оказания первичной медицинской помощи

-Бриллиантовый зеленый 1% р-р
-Вода очищенная
-«Дексаметазон»

-Раствор йода спиртовой 50%-ный
-Раствор калия перманганата водный 2-5%
-Пластырь
-Сульфацил натрия
-Уголь активированный
-Бинт стерильный
-Ватные шарики
-Перекись водорода

Перечень медицинской документации медицинского блока

-Медицинская карта ребенка (форма 026-у)
-Прививочный журнал (форма 060-у)
-Журнал регистрации инфекционных заболеваний (форма 060-у)
-Журнал учета диспансерных заболеваний
-Журнал амбулаторного приёма
-Книга записи санитарного состояния учреждения (форма 308)
-Диспансерный журнал (осмотр узких специалистов)
-Журнал регистрации длительных медицинских отводов
-Журнал регистрации учета детей с туб. виражом
-Журнал учета по реакции «манту»
-Журнал регистрации осмотра детей по педикулезу, чесотке
-Журнал регистрации детей с гельминтами
-Журнал регистрации учета карантина в группах (учет инфекционных заболеваний)
-Журнал регистрации вводного инструктажа о соблюдении санитарно - эпидемиологического режима
-Журнал регистрации вновь поступивших и выбывших детей
-Журнал отчета по месяцам (заболеваемость и прививки)
-Журнал учета детского травматизма
-План старшей медицинской сестры по санитарно-просветительской работе
-Комплексный план работы
-Журнал регистрации контроля за посещаемостью
-Папка старшей медицинской сестры (инструкции, приказы)
-Журнал регистрации учета спирта
-Журнал регистрации антропометрии детей
-Журнал регистрации направлений детей к специалистам
-Соматический журнал
-Журнал аварийных ситуаций с кровью
-Журнал регистрации учета детодней
-Папка регистрации медосмотра сотрудников
-Журнал регистрации учета лекарственных средств (аптека)
-Журнал регистрации температуры в холодильнике
-Журнал регистрации работы кварцевой лампы
-Журнал регистрации проведения генеральной уборки во всех медицинских кабинетах

-Журнал регистрации осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока
-Папка регистрации поверок ультрафиолетовых бактериальных ламп
-Перспективное меню
-Журнал регистрации по контролю за качеством готовой продукции (бракераж)
-Журнал регистрации по контролю за доброкачественностью, скоропортящихся продуктов, поступивших с базы на пищеблок (прихода и расхода сырых продуктов)
-Журнал кипячения молока
-Накопительный журнал
-Журнал проверки закладки продуктов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7FD6F9426B204B7196659D9E082AE8C435D93B80
Владелец: Родина Юлия Александровна
Действителен: с 01.09.2021 до 01.12.2022