МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 62»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от «_24__»__03___2016 года
№ __4__

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «_25___» __03____ 20 16 года
№ __23/3____
Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 62»
_____ Ю.А. Родина

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дополнительного образования

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 62»

Курск-2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.2. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 62» (далее - ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует программу дополнительного образования (далее - Программа), принятую педагогическим советом ДОУ и утверждённую приказом заведующего ДОУ.

2. Структура Программы

2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план программы
- Содержание программы
- Методическое обеспечение программы
- Список литературы

3. Содержание Программы

3.1. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- Обеспечение самоопределения личности, создание условий для еѐ самореализации;
- Интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

3.2. Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания и развития детей. В связи с этим содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурнонациональным особенностям региона;

- уровню дошкольного образования;
- направленностям дополнительных образовательных программ:
1) технической, 2) художественной, 3) физкультурно-спортивной, 4)туристско - краеведческой, 5) социально - педагогической, 6)естественно-научной);
- современным образовательным технологиям, отражѐнных в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчѐте на каждого обучающегося в объединении);

Быть направлено на:
- создание условий для развития личности;
- развитие мотивации личности ребѐнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребѐнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактика ассоциативного поведения;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребѐнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьѐй.

3.3. Оформление и содержание структурных элементов Программы:

3.3.1. На титульном листе рекомендуется указывать:
- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора дополнительной образовательной программы;
- название города, в котором реализуется Программа; - год разработки Программы.

3.3.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- цели и задачи Программы;
- отличительные особенности Программы;
- возраст детей;
- сроки реализации;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования и т.д.).

3.3.3. Учебно-тематический план Программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме;

3.3.4. Содержание Программы возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.3.5. Методическое обеспечение Программы содержит:

- обеспечение Программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов и т.д.);
- дидактические материалы, методики по исследовательской работе.

3.3.6. Список использованной литературы — структурный элемент Программы, включающий перечень использованной литературы при разработке Программы.

4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Poman, кегль 14, переносы в тексте не ставя, выравнивание по ширине, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4.3. Календарно - тематическое планирование представляется в виде произвольной таблицы, содержащей название тем или разделов, количество занятий.

4.4. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета. Использование ресурсов сети Интернет.

5. Организация контроля выполнения Программы

5.1. Контроль выполнения Программы педагогами и освоение Программы воспитанниками осуществляется заместителем заведующего по учебновоспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями.
5.2.Ответственность за реализацию программы возлагается на администрацию ДОУ.

6. Общий порядок хранения Программы

6.1. Один экземпляр Программы дополнительного образования хранится в методическом кабинете ДОУ, второй экземпляр у педагога дополнительного образования. 6.2. Срок хранения Программы дополнительного образования – 5 лет.

7. Порядок утверждения рабочей программы

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогическим работником.

7.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете Учреждения.

7.3. программа обсуждается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
7FD6F9426B204B7196659D9E082AE8C435D93B80
Владелец: Родина Юлия Александровна
Действителен: с 01.09.2021 до 01.12.2022