

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 62»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от «___» _____ 2014 г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «___» _____ 2014 г
№ _____
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 62»
_____ Т.А. Еркина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 62»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы (далее Рабочая группа) по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 62».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования создается приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС дошкольного образования, научно-методической и информационной поддержки. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а так же настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по введению ФГОС дошкольного образования.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- Внедрение федерального государственного стандарта в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 62».
- Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС дошкольного образования.
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.
- Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его введение и деятельность ДОУ.
- Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.
- Утверждение планов – графиков реализации проектов внедрения нового ФГОС дошкольного образования.

- Представление информации о результатах внедрения нового ФГОС дошкольного образования и мониторинга.
- Обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС дошкольного образования.
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей и их объединений по введению нового ФГОС дошкольного образования на ступенях дошкольного образования;
- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса
- изучает опыт внедрения нового ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС дошкольного образования;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения проекта ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении нового ФГОС дошкольного образования;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- организует работу группы;
- открывает и ведет заседания;
- осуществляет подсчет результатов;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Председатель Рабочей группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.

4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5. Права и обязанности членов Рабочей группы

5.1. Члены Рабочей группы имеют право:

- Осуществлять работу по выработанному плану введения ФГОС дошкольного образования, утвержденному заведующим ДОУ;
- Вносить в него дополнения и коррективы.
- Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.
- Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

5.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по внедрению ФГОС дошкольного образования;
- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введению ФГОС дошкольного образования;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования на ступенях дошкольного образования;
- компетентность принимаемых решений;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие основной общеобразовательной программы ФГОС дошкольного образования.

7. Сроки действия и порядок изменения Положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующим ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

7.3. Срок действия Положения до внесения соответствующих изменений.