

## **ПРИНЯТ**

На педагогическом совете  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года  
№ \_\_\_\_\_

## **УТВЕРЖДЕН**

Приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года  
№ \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 62»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Еркина

## **ПЛАН**

действий по введению федерального государственного образовательного  
стандарта дошкольного образования  
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 62»  
**на 2014-2016 годы**

Курск 2014 г.

**Цель:** Создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в ДОУ (далее ФГОС дошкольного образования)

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
2. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО;
3. Привести в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования нормативно - правовую базу ДОУ;
4. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС дошкольного образования, организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты.**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.
2. Разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС дошкольного образования.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС дошкольного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1.Нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана-графика внедрения ФГОС дошкольного образования.	Март 2014г.	Еркина Т.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
1.2.	Изучение членами рабочей группы нормативно-правовой базы по введению ФГОС дошкольного образования.	Март-апрель 2014г.	Еркина Т.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР

1.3.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу ДОУ	В течение 2014- 2015 г.	Еркина Т.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.	Постоянно, по мере поступления документов	Еркина Т.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
1.5.	Организация обсуждения изменений в ООП дошкольном образовательном учреждении	В течение 2014-2016 г.	Еркина Т.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
1.6.	Разработка образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014 г.	Курлова Н.И., заместитель заведующего по УВР
1.7.	Разработка программы развития с учетом требований ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014 г.	Курлова Н.И., заместитель заведующего по УВР
1.8.	Разработка должностных инструкций работников ДОУ с учетом требований ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014-2015 г.	Еркина Т.А., заведующий

## **2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.**

2.1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования из числа педагогов ДОУ	Март 2014г.	Еркина Т.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
2.2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014-2015 г.	Курлова Н.И., заместитель заведующего по УВР
2.3.	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ.	Постоянно	Курлова Н.И., заместитель заведующего по УВР

2.4.	Анализ готовности педагогических кадров к введению ФГОС дошкольного образования.	Март-май 2014г.	Еркина Т.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
2.5.	Изучение педагогами ДОУ нормативных документов Минобрнауки России по введению ФГОС дошкольного образования.	По мере поступления материалов	Еркина Т.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
2.6.	Участие педагогов в окружных и городских семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО	В соответствии с графиком	Курлова Н.И., заместитель заведующего по УВР
2.7.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014-2016 г.	Пинаева А.А., педагог-психолог

### **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.**

3.1.	Составления плана повышения квалификации руководящих и педагогических кадров в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Август-сентябрь 2014г.	Еркина Т.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
3.2.	Информирование педагогов о возможности прохождения дистанционных курсов по освоению ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014-2015 г.	Курлова Н.И., заместитель заведующего по УВР
3.3.	Повышение квалификации педагогов в рамках системы внутренних методических мероприятий.	В течение 2014-2015 г.	Курлова Н.И., заместитель заведующего по УВР
3.4.	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации (Сопровождение аттестации педагогических работников).	Сентябрь 2014	Еркина Т.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР

#### 4. Методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.

4.1.	Создание библиотеки методической литературы в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014-2016 г.	Еркина Т.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
4.2.	Создание системы методической работы обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ	Постоянно	Курлова Н.И., заместитель заведующего по УВР
4.3.	Учёт методических рекомендаций при разработке ООП дошкольного образования в ДОУ	Постоянно	Курлова Н.И., заместитель заведующего по УВР
4.4.	Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования.	Постоянно	Еркина Т.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
4.5.	Проведение совещания на тему: «ФГОС дошкольного образования. - новые ориентиры развития дошкольного образования»	Апрель 2014г.	Родина Ю.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
4.6.	Встречи с представителями родительской общественности по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014 г.	Родина Ю.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
4.7.	Проведение с педагогами ДОУ консультаций, семинаров, семинаров-практикумов, научно-практических семинаров, круглых столов, тренингов, теоретических семинаров, научных конференций, вебинаров и прочих методических мероприятий по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014-2016 г.	Курлова Н.И., заместитель заведующего по УВР, Савенкова О.С., Никулина А.В., Пинаева А.А., члены рабочей группы
4.8.	Обсуждение публикаций о ФГОС дошкольного образования в методических и периодических	По мере выхода новых материалов	Курлова Н.И., заместитель заведующего по УВР,

	изданиях.		Савенкова О.С., Никулина А.В., Пинаева А.А.
4.9.	Мониторинг условий реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ.	Май 2014г. - декабрь 2016г.	Образовательное учреждение
4.10.	Отчет руководителя рабочей группы по переходу ДОУ на ФГОС дошкольного образования.	Май 2014г., Май 2015г.	Руководитель рабочей группы
<b>5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.</b>			
5.1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ на соответствие требованиям ФГОС дошкольного образования.	Март-май 2014г.	Родина Ю.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
5.2.	Анализ учебно-методического обеспечения ДОУ на соответствие требованиям ФГОС дошкольного образования.	Март-май 2014г.	Родина Ю.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
5.3.	Анализ предметно-развивающей среды ДОУ на соответствие требованиям ФГОС дошкольного образования.	Март-май 2014г.	Родина Ю.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
5.4.	Создание материально-технического и образовательного обеспечения в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014-2016 г.	Родина Ю.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
<b>6. Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.</b>			
6.1.	Участие в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014-2016 г.	Родина Ю.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
6.2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014-2015 г.	Родина Ю.А., заведующий
6.3.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования.	Июнь-август	Родина Ю.А., заведующий

6.4.	Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС дошкольного образования. (вебинары, семинары и т.д.)	Постоянно	Образовательное учреждение
6.5.	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования.	Регулярно	Родина Ю.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
6.6.	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению ФГОС дошкольного образования и порядке перехода на новые государственные стандарты дошкольного образования, через сайт, «Информационные стенды», родительские собрания.	В течение 2014-2015 г.	Родина Ю.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР Педагоги ДОУ

### **7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.**

7.1.	Формирование и исполнение госзадания в части расходов образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Ежегодно и в период формирования бюджета	Родина Ю.А., заведующий
7.2.	Определение объема расходов на подготовку и переход на ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014-2016 г.	Родина Ю.А., заведующий
7.3.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др.	В течение 2014-2015 г.	Родина Ю.А., заведующий
7.4.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014-2016 г.	Родина Ю.А., заведующий

7.5.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	В течение 2014-2015 г.	Родина Ю.А., заведующий, Курлова Н.И., зам. заведующего по УВР
------	---	------------------------	---